



PLAN FORMATIVO	<b>ENTRENAMIENTO PARA EL TRABAJO</b>
CÓDIGO PLAN FORMATIVO	PF1112
SECTOR	TRANSVERSAL
SUB SECTOR	TRANSVERSAL
AREA	TRANSVERSALES
SUB AREA	COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES / CONDUCTUALES
ESPECIALIDAD	COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES / CONDUCTUALES
PERFILES ASOCIADOS	Sin perfil CHILEVALORA asociado
NIVEL CUALIFICACION	NO APLICA
MODALIDAD PRESENCIAL / NO PRESENCIAL (ONLINE)	E-LEARNING, TODOS LOS MÓDULOS SON ADAPTABLES A MODALIDAD ONLINE.
DESCRIPCIÓN DE LA OCUPACIÓN Y CAMPO LABORAL ASOCIADO	MÓDULO ORIENTADO A RECONOCER LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL MUNDO LABORAL Y EMPLEABILIDAD.
VERSIÓN N°	2
N° RESOLUCIÓN	2294
FECHA DE RESOLUCIÓN	22-09-2020

<b>REQUISITOS OTEC</b>	SIN REQUISITOS ESPECIALES.
<b>INSTRUMENTO HABILITANTE PARTICIPANTE</b>	SIN INSTRUMENTO HABILITANTE.



<b>REQUISITOS DE INGRESO AL PLAN FORMATIVO</b>	SEGÚN LOS REQUISITOS DEL PLAN FORMATIVO.
<b>COMPETENCIA DEL PLAN FORMATIVO</b>	RECONOCER LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL MUNDO LABORAL EN CHILE, CONSIDERANDO DIVERSOS MEDIOS TECNOLÓGICOS PARA LA BÚSQUEDA Y MANTENCIÓN DE UN EMPLEO, COMO TAMBIÉN LOS FACTORES QUE FAVORECEN LA INSERCIÓN Y PERMANENCIA EN UN PUESTO DE TRABAJO



sence

NÚMERO DE MÓDULOS	NOMBRE DEL MÓDULO	HORAS DE DURACIÓN
Módulo N°1	ENTRENAMIENTO PARA EL TRABAJO	12,00
TOTAL DE HORAS		12,00



sence

MÓDULO FORMATIVO N° 1		
Nombre	ENTRENAMIENTO PARA EL TRABAJO	
N° de horas asociadas al módulo	12,00	
Código Módulo	MC00090	
Perfil ChileValora asociado al módulo	SIN PERFIL CHILEVALORA ASOCIADO.	
UCL(s) ChileValora relacionada(s)	SIN UCL ASOCIADA.	
Requisitos de ingreso	REQUISITOS SEGÚN PLAN FORMATIVO	
Competencia del módulo	RECONOCER LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL MUNDO LABORAL EN CHILE, CONSIDERANDO DIVERSOS MEDIOS TECNOLÓGICOS PARA LA BÚSQUEDA Y MANTENCIÓN DE UN EMPLEO, COMO TAMBIÉN LOS FACTORES QUE FAVORECEN LA INSERCIÓN Y PERMANENCIA EN UN PUESTO DE TRABAJO	
Nivel Cualificación	Sin Información	
Adaptabilidad a modalidad no presencial	ESTE MÓDULO PUEDE SER ADAPTADO POR EL EJECUTOR PARA DESARROLLO ONLINE.	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
1. RECONOCER LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS Y DESAFÍOS DEL MUNDO LABORAL ACTUAL.	1.1 IDENTIFICA LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS AL PROCESO DE CAMBIOS OBSERVADOS EN EL MUNDO DEL TRABAJO. 1.2 RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LA GLOBALIZACIÓN Y LAS NUEVAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO. 1.3 RECONOCE LAS COMPETENCIAS SOCIALES Y EMOCIONALES QUE FAVORECEN LA EMPLEABILIDAD Y PERMANENCIA EN UN PUESTO DE TRABAJO.	1. CARACTERÍSTICAS DEL MUNDO LABORAL ACTUAL .ACCESO Y PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS EN EL MUNDO DEL TRABAJO. CARACTERÍSTICAS Y DESAFÍOS, DE MUNDO LABORAL ACTUAL; FENÓMENO DE GLOBALIZACIÓN, RELEVANCIA DE LA TIC'S, NUEVAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO; IMPACTOS DE LA AUTOMATIZACIÓN Y REVOLUCIÓN 4.0.
2. IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES COMPETENCIAS TRANSVERSALES RELACIONADAS CON EL DESEMPEÑO ESPERADO DEL TRABAJADOR EN UNA ORGANIZACIÓN	2.1 RECONOCE LAS PRINCIPALES COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA UN MEJOR DESEMPEÑO LABORAL 2.3 DESCRIBE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES BÁSICAS RELACIONADAS AL MUNDO DEL TRABAJO 2.2 RECONOCE LA IMPORTANCIA DE OTRO TIPO HABILIDADES TRANSVERSALES VALORIZADAS POR LAS EMPRESAS PARA UNA ADECUADA INSERCIÓN LABORAL	2. COMPETENCIAS LABORALES DE TIPO TRANSVERSALES DENTRO DEL MUNDO DEL TRABAJO. TIPO DE COMPETENCIAS CONDUCTUALES: COMUNICACIÓN EFECTIVA, LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD, PUNTUALIDAD, ASERTIVIDAD. TIPO COMPETENCIAS VALORADAS POR LAS EMPRESAS: INICIATIVA; INNOVACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ACTITUD POSITIVA, FLEXIBILIDAD, GESTIÓN DEL TIEMPO
3. IDENTIFICAR LOS SECTORES PRODUCTIVOS, INDUSTRIAS, MERCADOS Y PUESTOS DE TRABAJO	3.1 RECONOCE LOS SECTORES PRODUCTIVOS ACTUALES DEL PAÍS JUNTO CON SUS	3. ESTRUCTURA ECONÓMICA DEL PAÍS Y SUS PRINCIPALES SECTORES PRODUCTIVOS.

DONDE EXISTEN OPCIONES LABORALES DE ACUERDO AL PERFIL DEL TRABAJADOR.	<p>PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS.</p> <p>3.2 IDENTIFICA LAS INDUSTRIAS ACTUALES Y LAS EMERGENTES SEGÚN SECTOR PRODUCTIVO DEL PAÍS.</p> <p>3.3 RECONOCE LOS SECTORES PRODUCTIVOS Y PUESTOS DE TRABAJO DONDE PUEDE EJERCER DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS, EXPERIENCIA Y PERFIL OCUPACIONAL.</p>	PRINCIPALES EMPRESAS SEGÚN SECTOR PRODUCTIVO. ENCUESTAS DE EMPLEO, SECTORES PRODUCTIVOS EMERGENTES Y SECTORES CON CRECIMIENTO POTENCIAL CON DEMANDA DE EMPLEO. CARACTERÍSTICAS DE LOS ACTORES QUE CONFORMAN LOS ÁMBITOS PRODUCTIVOS DE SU REGIÓN.
4. IDENTIFICA REDES E INSTITUCIONES QUE CONTRIBUYEN A LA BÚSQUEDA Y POSTULACIÓN DE UN EMPLEO.	<p>4.1 MANEJA REDES FÍSICAS Y ELECTRÓNICAS EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO.</p> <p>4.2 IDENTIFICA SITIOS DE INTERNET PARA LA BÚSQUEDA EMPLEO.</p> <p>4.3 REALIZA BÚSQUEDA DE EMPLEO EN SITIOS WEB ESPECIALIZADOS DE ACUERDO A CRITERIOS DE CADA PÁGINA.</p> <p>4.4 REALIZA UN PERFIL LABORAL EN PRINCIPALES PLATAFORMAS WEB Y CORREO ELECTRÓNICO</p> <p>4.5 POSTULA A EMPLEOS VÍA WEB DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LA PÁGINA DONDE POSTULA.</p>	4. REDES FÍSICAS Y ELECTRÓNICAS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO: REVISIÓN DE PUBLICACIONES EN PERIÓDICOS, SITIOS WEB Y PLATAFORMAS DIGITALES DE BÚSQUEDA DE EMPLEO SOBRE POSIBLES EMPLEOS A POSTULAR. ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO. OMIL FERIAS LABORALES. BOLSAS DE EMPLEO: PORTAL DE EMPLEO MUJER, PRODEMU; BOLSA NACIONAL DE EMPLEO; LABORUM.COM; TRABAJANDO.COM; TROVIT.COM. BÚSQUEDA AVANZADA EN SITIOS ESPECIALIZADOS SEGÚN INTERESES Y POSIBILIDADES.
5.DISEÑA UN CURRÍCULUM VITAE EFECTIVO PARA LA BÚSQUEDA Y OBTENCIÓN DE EMPLEO	<p>5.1 IDENTIFICA DIVERSOS FORMATOS DE CURRÍCULUM VITAE.</p> <p>5.2 DISEÑA EN BASE A SUS CONOCIMIENTOS UN FORMATO DE CURRÍCULUM IDÓNEO PARA POSTULAR A EMPLEOS ADAPTÁNDOLO DE ACUERDO AL SECTOR O INDUSTRIAS A LAS QUE POSTULA.</p>	5. TIPOS DE CURRÍCULUM:FORMATOS DE CURRÍCULUM .CARTAS DE PRESENTACIÓN PARA UN EMPLEO (FORMATOS).SECCIONES Y CONTENIDOS ESENCIALES DEL CURRÍCULUM.
6. MANEJAR LOS PRINCIPALES ELEMENTOS PARA ENFRENTAR UNA ENTREVISTA LABORAL DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LA POSTULACIÓN.	<p>6.1 MANEJA LOS ELEMENTOS RELEVANTES PARA ENFRENTAR UNA ENTREVISTA LABORAL.</p> <p>6.2 PREPARA ENTREVISTA PERSONAL SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL LUGAR A CUAL POSTULE.</p> <p>6.3 UTILIZA LENGUAJE VERBAL Y NO VERBAL EN LA ENTREVISTA LABORAL.</p> <p>6.4 REALIZA USO CORRECTO DE PRESENTACIÓN PERSONAL PARA LA ENTREVISTA LABORAL.</p> <p>6.5 CONOCE TEST O INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICA</p>	6. ENTREVISTA LABORAL:ESTRUCTURA DE UNA ENTREVISTA LABORAL TIPO, PREGUNTAS MÁS FRECUENTES, TEST O INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICA.PREPARACIÓN ENTREVISTA: PRESENTACIÓN PERSONAL, PRÁCTICA DEL LENGUAJE VERBAL Y NO VERBAL; SIMULACIÓN DE DISTINTOS ESCENARIOS DE ENTREVISTA.
<b>PERFIL DEL FACILITADOR</b>		
<b>Opción 1</b>	<b>Opción 2</b>	<b>Opción 3</b>
FORMACIÓN ACADÉMICA COMO PROFESIONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA COMO TÉCNICO DE	EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA DE

<p>DEL ÁREA DE LAS CIENCIAS SOCIALES, CON TÍTULO.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN O CIENCIAS SOCIALES, PREFERENTEMENTE CON CONOCIMIENTOS DE ENFOQUE POR COMPETENCIAS Y PERSPECTIVAS DE GÉNERO, DE MÍNIMO TRES AÑOS, DEMOSTRABLE.</p> <p>EXPERIENCIA COMO FACILITADOR DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS, DE MÍNIMO 250 HORAS CRONOLÓGICAS, DEMOSTRABLE.</p>	<p>NIVEL SUPERIOR DEL ÁREA DE LAS CIENCIAS SOCIALES, CON TÍTULO.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN O CIENCIAS SOCIALES, PREFERENTEMENTE CON CONOCIMIENTOS DE ENFOQUE POR COMPETENCIAS Y PERSPECTIVAS DE GÉNERO, DE MÍNIMO TRES AÑOS, DEMOSTRABLE.</p> <p>EXPERIENCIA COMO FACILITADOR DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS, DE MÍNIMO 250 HORAS CRONOLÓGICAS, DEMOSTRABLE.</p>	<p>EDUCACIÓN O CIENCIAS SOCIALES, PREFERENTEMENTE CON CONOCIMIENTOS DE ENFOQUE POR COMPETENCIAS Y PERSPECTIVAS DE GÉNERO, DE MÍNIMO SEIS AÑOS, DEMOSTRABLE.</p> <p>EXPERIENCIA COMO FACILITADOR DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS, DE MÍNIMO 250 HORAS CRONOLÓGICAS, DEMOSTRABLE.</p>
<b>RECURSOS MATERIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO FORMATIVO</b>		
Infraestructura	Equipos y herramientas	Materiales e insumos
<p>SALA DE CLASES, QUE CUENTE AL MENOS CON 1,5MTS.2 POR PARTICIPANTE, IMPLEMENTADA CON:</p> <p>PUESTOS DE TRABAJO INDIVIDUALES QUE CONSIDERE MOBILIARIO SIMILAR O EQUIVALENTE AL DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR. ESCRITORIO Y SILLA PARA PROFESOR. SISTEMA DE CALEFACCIÓN Y VENTILACIÓN.</p> <p>SERVICIOS HIGIÉNICOS SEPARADOS PARA HOMBRES Y MUJERES EN RECINTOS DE AULAS Y DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS.</p> <p>ESPACIO FÍSICO ADECUADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES Y EJERCICIOS DE DESPLAZAMIENTO</p>	<p>NOTEBOOK O PC, PARA USO DEL FACILITADOR.</p> <p>PROYECTOR MULTIMEDIA.</p> <p>TELÓN.</p> <p>PIZARRÓN.</p> <p>FILMADORA O CÁMARA FOTOGRÁFICA PARA REGISTRAR EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS, ESPECIALMENTE DE LOS PARTICIPANTES</p>	<p>SET DE OFICINA, UNO POR PARTICIPANTE: CARPETA O ARCHIVADOR. CUADERNO O CROQUERA. LÁPIZ PASTA. LÁPIZ GRAFITO. REGLA. GOMA DE BORRAR.</p> <p>HOJAS BLANCAS.</p> <p>TARJETAS.</p> <p>PORTAFOLIO.</p> <p>LÁPICES.</p> <p>FICHAS DE TRABAJO.</p> <p>PAUTAS DE EVALUACIÓN.</p> <p>PLUMONES.</p>